介護トータルシステム『寿』 Ver5

簡易操作マニュアル 予定実績編 (短期入所サービス)

ご注意

■機能·画面

このマニュアルは、Ver5.14.02時点での機能・画面をもとに作成されております。お使いのバージョンによっては、機能・ 画面などが異なる場合があります。

■ライセンス

このマニュアルおよびその中に記載されているソフトウェアは、ライセンスの所有者に対してのみ供給され、同ライセンスの許可する条件のもとでのみ使用可能とすることが許されます。

当該ライセンスが許可している場合を除き、この出版物のいかなる部分も、株式会社南日本情報処理センターの事前の許可なしには、電子的、機械的、録音、その他のいかなる手段によっても、コピー、検索システムへの記憶、または電送を行うことはできません。

■免責

このマニュアルに記載されている情報について、株式会社南日本情報処理センターはいかなる責任も負いません。また、 このマニュアルに誤りや不正確な記述があった場合にも、株式会社南日本情報処理センターはいかなる責任、債務も 負わないものとします。

■個人情報

このマニュアルに記載されている施設、医療機関、人物などの名称および被保険者番号などの番号は架空のものであり、 実在する施設、医療機関、人物などとは一切関係ありません。

目次

 業務の流れ 	3
2.月末処理	4
2 – 1.入退所(居)登録	4
2 – 2.月間一括作成	6
2 – 3. サービス予定実績	8
2 – 3 – 1. 加算の追加・削除	9
2 – 3 – 2. 欠食の登録(食費・居住費)	
2 – 3 – 3. その他費用の登録	
2 – 3 – 4. 所定疾患等情報の登録(介護老人福祉施設は除く)	
2 – 3 – 5. 特別療養費の登録(介護老人福祉施設は除く)	17
2 – 4.月別計画単位登録	
2 – 5. 一括チェック(サービス予定実績)	

1. 業務の流れ



※利用者登録、レセプト作成、請求書作成については、 別編の簡易操作マニュアルをご参照ください。

2. 月末処理

2-1. 入退所(居)登録

退所があった場合の登録を行います。

(1) メニュー【業務受付】→【入退所(居)登録】をクリックします。

▼ 業務受付
➡新規登録
10000000000000000000000000000000000000
▶相談記録
🖵 簡易アセスメント
🖵 ベッドボード
🖵 入退所(居)登録
10000000000000000000000000000000000000
口利用希望相談記録

【入退所 (居)登録]画面

入退所(居)登録	x				? ×
● 履歴追加	🔒 編集	】入所日 H28/03/10	履歴		▲ 履歴削除 ①
入所(居)	◎ 予定 入所(居)日 レセブト印字用 入所(居)日	 ● 入所(居) H28/03/10 H28/03/10 	▼ 状況 <mark>家庭</mark>	Ŧ	滴要欄記載利用者状態
退所(居)	○予定 退所(居)日 レセブト印字用 退所(居)日	 ● 退所(居) □ 	▼ 状況		最新の入退所(居)情報が
入室情報	入院・外泊	1情報 往診・通院情報			表示されます
入室	8 予定	2	部屋 ベッド	入室日 ユニット 部屋 ベッド番号 メモ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
行追加	行削除	取消			更新
				la ×	しる 登録

【入退所(居)登録】画面

[編集]ボタン(①)をクリックします。

退所(居)日・食事の区分・状況(②)を入力し、[登録]ボタン(③)をクリックします。

			_ (1	〕クリック	, _							
入退所(居)登録	×											? ×
◎ 履歴追加		,取消	入所日	H28/03/1	0 •	履歴・				▲履歴削	除	1
入所(居)	○予 入所(レセコ 入所(定 居)日 ¹ ト印 居)日 (2	● 入所(///00/00/)入力		昼食前	▼ 状況	家庭	•	摘要翻記載	利用者状態		
退所(居)	◎ 予? 退所(レセス 退所(定 居)日 ジト印字用 居)日	● 退所 (H28/03/ H28/03/	(唐) (20 (20	夕食前	▼ 状況	家庭					
入室情報	Ì	入院・外泊	情報	往診・通	院情報							
入室		予定	22	७ ।		部屋	ペッド 	入室日 ユニット 部屋 ベッド番号 メモ		· · · ·] □ 予定	4
行追加		行削除		取消)				3	クリック	更新	
								×B	引じる		登録	

2-2.月間一括作成

【サービス予定実績】画面で作成した請求パターンから、サービスの予定と実績を一括作成します。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【月間一括作成】をクリックします。

▶ サービス実績請求
➡保険組合せ
食費居住費契約
▶月間一括作成
▶月別計画単位登録
🖵 サービス予定実績
🖵 →括チェック(サーヒ
■レセプト→括作成

【月間一括作成】画面

サービス提供年月(①)を指定し、作成区分の予定を作成と実績を作成にチェックを付け(②)、[一括作成]ボタン (③)をクリックします。

月間一括作成 🗙			2 🔀
💿 作成条件		サービス提供年月を指定	
サービス提供年月	H28/03		
対象者	 ● 全員 ✓ 介護利用者 	予防利用者	
	☑ 提供年月に有効な入退所(居)登録が存在する利用者を対象	
	○ 利用者指定		
作成元	✓ 介護サービス		
	✔ サービス利用票/提供票(ケ		
	☑ その他費用請求バタ→		
作成区分	✔ 予定を作成✔ 実績を作成	にチェックを付ける	③クリック
			一括作成
重要度	氏名 作成種類	作成結果内容	
	·		

作成方法は通常、「一括作成の対象外とし、作成しない」(④)を選択し、[作成]ボタン(⑤)をクリックします。

── 一括作成	
サービス提供年月:H28/03 請求年月:H28/04	
対象年月にサービス予定実績が登録済である場合の作成方法を指定してください。	
◎ 一括作成の対象外とし、作成しない	
◎ 対象年月で一括削除し、再作成する	
 ※注 一括作成対象者の予定実績情報及びレセブト ①選択 一括作成完了後は、更新内容を確認ください。 尚、請求年月:H28/04のレセブト集計を再に実行済みである場合は、 更新内容を確認後、レセブト集計を再	
キャンセル 作成	

一覧(⑥)に一括作成された利用者名、作成種類、作成結果、内容が表示されます。

エラーが発生し、一括展開されなかった場合は、エラー内容を修正後、再度作成し直してください。

月間	引一括作成 🗙				2 ? 🗙
٥ť	乍成条件				
サー	-ビス提供年丿	F + H28/03 +)		
対象	て者	💿 全員 🛛 🗹 グ)護利用者 🗹	予防利用者	
		☑ 提供年月に有	効な入退所(居)登録が存在	する利用者を対象
		○ 利用者指定			
作成	远元	☑ 介護サービス			
		🗹 サービス利用	票/提供票(ケ	アマネ) 🗹	請求バターン
		✔ その他費用請求,	パターン		
作成	应分	☑ 予定を作成☑ 実	績を作成		6一覧
					一括作成
	重要度	氏名	作成種類	作成結果	内容
1	❶INFO ∣	帳票 太郎	介護サービス	0	【作成元:請求バターン】(2016/03/01~2016/03/31)正常終了しました。
2	❶INFO ∣	帳票 太郎	その他費用	0	正常終了しました。
3	❶INFO □	帳票 花子	介護サービス	0	【作成元:請求バターン】(2016/03/01~2016/03/31)正常終了しました。
4	❶INFO ∣	帳票 花子	その他費用	0	正常終了しました。
5	INFO	てすと 短期	介護サービス	0	【作成元:請求バターン】(2016/03/01~2016/03/31)正常終了しました。
6	() INFO	てすと 短期	その他費田	0	正常終了しました。

2-3. サービス予定実績

月間一括作成で作成されたサービスの実績に変更がある場合に、【サービス予定実績】画面で変更します。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【サービス予定実績】をクリックします。

▼ サービス実績請求
🖵 サービス利用登録
▶保険組合せ
10000000000000000000000000000000000000
10000000000000000000000000000000000000
🖵 サービス予定実績
🖵 一括チェック(サーヒ
見レセプト─括作成
請求状況一覧

【サービス予定実績】画面

1	彩颜	通訳	保険者 被保険	番号	4620	462010 慶児島市 5000000001										要介護状態及び 適用期間										E.	月间一泊1F成を行うに結果が表 示されます										
月		武沢	シレセ	ブトをf 単位	F成 予定	請:	末年	月日	128/	04	7	集日	9	0 1	1	12	13	14	15	16	7	18		20	21 2	2 2	32	4 2	52	6 2	72	8 29	3 130	31	合計	100.0	
	訳	1 4	AT JU	数	実績	火	24	* 1	214	B	8	1	*	木片	余 -	+	B	8	*	*	*	余	4	B		k b	K 2	5 9			1		* **	木		11413	
	H	老短I	ш 2	871	予定 漢籍	H	H	ni	ń	h	h	H		ii.	i		à	h	i	÷.	h	÷.		h		ń	÷	ń	ń	ń	nin	ń	in.	ini	11	1	
	F			10/24	-2-2	П	Ħ	1	T	T	T	П		-	-				ñ					1		1	Ť	Ť	T	î	T	T	T	П	2		
	Ľ	老短送	迎加算	184	火箭				İ	Ì	Ì															Ì	Ì	Ì	Ì	Ì	1	1		D	2		
2	L	老短サ	ービス	12	中定				1	L	L			•	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	I	I	1	I	1	T	L	D	11		
'	Ľ	12	0/1/ju 94+	16	3(8)									1	1	1	1	1	1	1		1	1	1				1							11		
4	ļ.	老短処	遇改善		学定		Ц	4	1	L	L	Ц		<u>.</u>	1	•	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	Ļ	1	1	1	1	L		11		
	L	Лизин п								Į.	Į.		-	4	1		1		1	2		1	1			ų	ł	ų.	ų	ł		ų			11		
5	Ľ	朝食			#R	Ц	Ц	4	+	Ł	Ļ	Ц	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	•	Ц	4	÷	4	4	4	÷	÷		Ľ	10		
ŝ	E	昼食			意民		Ц				L	Ц		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ц.			Į.		ļ					11		
7	Ŀ	夕食			角田		U				L	Ц		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											U	10		
3	H	居住費			意民					L	L			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				I			I		L		11		
0	L			100	12		D		1		L			•	1	•	1	•	1	•	•	1	1			1	1	I	1	l			C	D	11		
3	Г	C /Hoo	38	.1.00	定获				T	T	T	П		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		T	Ι				T		1.1		

2-3-1. 加算の追加·削除

パターンに登録していない加算の追加、または不要な加算の削除を行います。

【サービス予定実績】画面

[編集]ボタン(①)をクリックします。

変更したい主サービスの→ボタン(②)をクリックし、[変更]ボタン(③)をクリックします。

サービス予定実績 🗙	①クリック	<u>?</u> ×												
<u> </u>		□加算を非表示												
サービス提供年月 🖌 H28/03 🕨 📝 取消	レセブト													
保険選択 保険者番号 462010 鹿児島市 要介護状態及び 要介護 第2010 第2010 <t< th=""></t<>														
月間展開 Jレセゴトを作成 請求年月 H28/04 未集	ā†	区分支給 9,949 状況 💿 完了 🔘 作成中												
調査 プービ ②クリック 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 合計 火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水水金土日月火水水														
▶ 1 → 老短 I Ⅲ 2 871 茫														
2 <u>家更</u> 算 演算 184 文定 文章														
3 →提供体制加算 1 2 3 3 3 クリック														
4 → 老短処遇改善 加算 I またのの一日 またのの 日 またのの一日 またのの一日 またのの 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日														

追加したい加算にチェック(④)を付け、[確定]ボタン(⑤)をクリックします。(例:療養食加算を追加したい場合)



追加した加算を算定したい日付の枠(⑥)をクリックします。

算定する日をクリックして「1」を付け、[登録]ボタン(⑦)をクリックします。



不要な加算を削除したい場合は、該当加算の→ボタン(⑧)をクリックし、[削除]ボタン(⑨)をクリックします。

	選択	サービス内容	単位 数	予定 実績	1 火	2 水	3 木	4 金	5 ±	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	合計回数	摘要
1	Ļ	·老短 I ü	БЦыл	<u> </u>										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												11 11	1
> 2	⊨	8) 老短送近 70057												1										1												2 2	
з	ſ	変更 ビス 雑写	(シクリ	١y	ク								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												11 11	
4		削除 加算Ⅱ		子定 実績										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												11 11	

2-3-2. 欠食の登録(食費・居住費)

欠食の登録を行います。

【サービス予定実績】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[食費・居住費]ボタン(②)をクリックします。

	ロクリック		- 加賀を非素子
サービス提供年月 (H28/03) 取消	レセプト	•	
		「小罐っ 427/04/01 ~ 428/03/3	
保険選択 被保険者番号 1234567890		-/1 mg 2 1121/04/01 ··· 1120/03/3	
月間展開 ▼レセプトを作成 請求年月 H28/04 未集計		区分支給 1	
	10 11 12 13 14 15 16	17 18 19 20 21 22 23 24 25 26	27 28 29 30 31 ☆≣+
振 ^{サービス内容} 薮 ^世 美績 火水木金土日月火水	木金土日月火水	木金土日月火水木金土	日月火水木回数
1 ➡老短Iⅲ2 871 雲	$\begin{array}{c} 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 $		
2 → 老短送迎加算 184 🙀	1		
4 → 老短処遇改善 72	1 1 1 1 1 1 1		
5 → 老超役到職員 24 学家			
6 → 朝食 食	000000	0000	10 10
7 →昼食 食居 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	0 0 0 0 0 0	0000	
8 → 夕食 食居	0 0 0 0 0 0	000	10 10
9 → 居住費 食居	0 0 0 0 0 0	0000	
	1 1 1 1 1 1 1		
		のカリック	
追加(サービス) その他費用 予定実績一括複写	写 緊急	急時治療 特別療養費	食費・居住費
			F 4 75
		■ 印刷 × 閉じる	登録

【食費·居住費実績】画面

欠食となった食事の[○]をクリックし、[○]を消します(③)。

すべての欠食情報を入力後、[再計算]ボタン(④)をクリックし、[更新]ボタン(⑤)をクリックします。

☐ 食費·居住費実績				
食費居住費展開	サービス提供年月 H28/03		扶	況 🛛 声子 ④ クリ
負担限度額認定証 食費契約	<u>当月の</u> 施設利 用状況	公費分本人 負担月額 + 負担額 = 利用者 合計	者支払 の 000 面計	
第二校昭 一百毋	itian (table)	0 8,360	8,360 1761 足行農博品	
			自担限度 保険分 公費分	利用者負確定
→ 8 火	③クリック			
→ 9 水				
→ 10 木 O O O O	¥1,060 ¥390 ¥670	¥390 多床室 • ¥370	¥370 ¥0	¥370
→ 11 金 ○ ○ ○ ○ ○	¥1,380 ¥390 ¥990	¥390 多床室 v ¥370	¥370 ¥0	¥370
\rightarrow 12 \pm 0 0 0 0	¥1,380 ¥390 ¥990	¥390 多床室 - ¥370	¥370 ¥0	¥370 🗌
→ 13 🗄 🔿 🔿 🔿 🔿	¥1,380 ¥390 ¥990	¥390 多床室 - ¥370	¥370 ¥0	¥370 🔲
→ 14 月 〇 〇 〇 〇	¥880 ¥390 ¥490	¥390 多床室 ▼ ¥370	¥370 ¥0	¥370
→ <u>15 火 0 0 0 0 0</u>	¥1,380 ¥390 ¥990	¥390 <mark>多床室</mark> - ¥370	¥370 ¥0	¥370 🔲
→ 16 水 O O O O	¥1,060 ¥390 ¥670	¥390 <mark>多床室 -</mark> ¥370	¥370 ¥0	¥370 🔲
<u>→ 17 末 0 0 0 0 0</u>	¥1,380 ¥390 ¥990	¥390 <u>多床室</u> ¥370	¥370 ¥0	¥370 🔲
<mark>→ 18 金 ○ ○ ○ ○</mark> ○	¥820 ¥390 ¥430	¥390 <u>多床室</u> ¥370	¥370 ¥0	¥370
$\rightarrow 19 \pm 0 0 0 0 0$	¥1,380 ¥390 ¥990	¥390 <u>多床室 v</u> ¥370	¥370 ¥0	¥370
	¥820 ¥390 ¥430	¥390 <u>多床室</u> ¥370	¥370 ¥0	¥370
<mark>→ 22 火</mark>			⑤ クリック	
→ <u>23</u> 水				
				西张

【サービス予定実績】画面

入力した欠食情報が反映されていることを確認し、[登録]ボタン(⑥)をクリックします。

サー	- E	【ス予定実績 🗙																																		2	X
																																			加算	を非	表示
サー	۰Ľ	ス提供年月 🖣	H28/0	3][e	取	Ă			レセ	マブ	ŀ																					2	i
1	保険	全選択	播号	462	010			鹿	児島	市			E Ma	朝田	護	犬態 吗	极	び	要:	介護	€2	H2	7/0)4/0	1 -	~ }	1287	03,	/31								
] 被保険	(者番号	123	4567	89u)						, N	<u>0</u> /H	別	8]											_				_]
月	間周	展開 ⊻ レセ	ブトを作	乍成	請习	於年	:月	H28	/04	, 7	ト集!	81						_		_				Z	分	支給	â		10	,21	3	状	:況(● 完了)作	戓中
	選択	サービス内容	単位 数	予定 実績	1 火	2 水	3 木 :	4 金	i 6 ± F	i 7 日月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 ±	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 ±	20 日	21 月	22 火	23 水	242 木 3	·5 2 金	26 <mark>2</mark> ± 1	27 2	28 月	293 火 7	10 31 水 木	合計回数	ŧ	阇要	
1	Ļ	▶老短Ⅰ巡2	871	予定 実績									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1] 11	1		
	F	1			H																																
2	⊨	老短送迎加算	184	予定 実績									1										1											2	2		
3	Ļ	↓ 老短サービス 提供体制加算	12	予定									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1] 11			
	F	I2											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											11			
4	⊨	老短処遇改善 加算Ⅱ		予定 実績	\square								1			1		-	5	۶Í	剣	情	報	が	⊽	映								11			
5	Ľ	老短夜勤職員	24	弦							j		1	1	1	1	1		5	sh	ιT		る	かれ	確	刃心] 11			
Ŭ	Ľ	配置加算		**									1	1	ľ	1	1	L		_				_			_							11			
6	E	朝食		食居		Ц			ļ			ļU	Ľ	0	0	0	0	0		0	0	0	0	Ц										8			
7	Ē	昼食		食居		Ц		Ľ	l			U	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	\Box										10	1		
8	H	夕食		食居									0	0	0	0	0	0	0	0		0												9			
9	Þ	居住費		食居									0	o	0	0	0	o	0	0	0	0	0] 11			
10	Ļ	日用品費	100	子定実績									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1] 11			
	L												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											11			
																												Г						٦			
Ú	늴加	(サービス)	7	の他	費用			予	定到	実績·	一括	複?	写					र न	急	時	台揚	ŧ		*	耔別	療	養費		Œ)!	על	ゆり	7				
	×	削除																	1	e e	p 🛱	IJ			×	閉じ	;3							C	ž	螤	

2-3-3. その他費用の登録

理美容代など、パターンに登録していないその他費用(自費)の登録を行います。

【サービス予定実績】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[その他費用]ボタン(②)をクリックします。



【その他費用】画面

[行追加]ボタン(③)をクリックします。

追加された行に、日付を入力(④)して、利用内容の 2 ボタン(⑤)をクリックします。 追加したいその他費用の名称にチェック(⑥)を付け、[選択]ボタン(⑦)をクリックします。



🖵 र	の他費用				•••				
+ -	-ビス提(烘年月 H28/03	◎ 予定	• 実経	衝			合計	2,100
	В		利用内容		単価	使用量	単位	回数	合計金額
1	10	日用品費			100		Β	1	100
2	11	日用品費			100		Β	1	100
3	12	日用品費			100		Β	1	100
4	13	日用品費			100		Β	1	100
5	14	日用品費			100		Β	1	100
6	15	日用品費			100		Β	1	100
7	16	日用品費			100		Β	1	100
8	17	日用品費			100		Β	1	100
9	18	日用品費			100		Β	1	100
10	19	日用品費	/	🗕 確認	100		Β	1	100
11	20	日用品費	*		100		Β	1	100
▶12	16	理美容代			1,000			1	1,000
								-	
	🖯 行追力	□ ▲ 行削除				8	シクリック	$ \vdash $	
	★ 早間長		_						T T T
	▲ 門時	·				A⊞0 ⊘			

選択したその他費用が追加されていることを確認し、[更新]ボタン(⑧)をクリックします。

【サービス予定実績】画面

その他費用情報が反映されていることを確認し、[登録]ボタン(⑨)をクリックします。

・ H28/03 ・ ・ レセブト ご ・ ・ ・ ・ ・ レセブト ご ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ご ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ご ・ ・ <th></th>	
サービス提供年月 H28/03 レセフト () 保険選択 保険者番号 462010 庭児島市 要介護状態及び 適用期間 要介護とH27/04/01 ~ H28/03/31	
保険者番号 462010 鹿児島市 要介護状態及び 適用期間 要示護27/04/01 ~ H28/03/31	
彼保険者番号 1234567890 週用期間	
月間展開 ✓ レセプトを作成 請求年月 H28/04 未集計 区分支給 10,213 状況 ◎ 完了 ● 作成中	
醒 サービス内容 単位 予定 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 12 3 14 15 6 17 8 19 20 2 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 合計 振 サービス内容 数 実績 火水木 金土 日 月 火水木	
表現ケービス 3. →程位を制加算 17. 武客	
4 → 老短処遇改善 2 章	
5→表短夜動職員 24 実業	
7 →昼食 魚居 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
8 → 夕食 ▲尾 0 0 0 0 0 0 0 0 0 9	
9 →居住費 金居 7000000000000000000000000000000000000	
道加(サービス) その他費用 予定実績一括複写 緊急時治療 特別療養費 食費・居住費 9	クリック
★ 削除 ★ 目じる ★ 日	

2-3-4.所定疾患等情報の登録(介護老人福祉施設は除く)

レセプトの所定疾患施設療養費等に印字する情報の登録を行います。

【サービス予定実績】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[緊急時治療]ボタン(②)をクリックします。

サービス予定実績 🗶				2 🔀
\odot		(1)クリック		□加算を非表示
サービス提供年月 🕢 H28/03	▶ 22取消 レ		J	2
保険者番号 4620	10 鹿児島市	要介護状態及び要介	└護2 H27/04/01 ~ H28/03/31	
被保険者番号 1234	4567890	適用期間		
月間展開 🗹 レセプトを作成	請求年月 H28/04 未集計		区分支給 10,213 状況	◉ 完了 ○ 作成中
選 サービス内容 単位 予定 実績	1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 火水木金土日月火水木	0 11 <mark>12 13</mark> 14 15 16 15 < 金 土 日 月 火 水 木	7 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 3 木金土日月火水木金土日月火水	31 合計 市 回数 摘要
1 →老短Iⅲ2 871 発定 実装		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		11 1
2 → 老短送迎加算 184 了 案				2
3 ➡提供体制加算 12 予定 実験				11
4 → 老短処遇改善 加算 I 予定				11
5 → 老短夜勤職員 24 予定 記置加算 24				11
6 →朝食 食居		000000		9
7 →昼食 食居				10
8 → 夕食 食居				9
9 → 居住費 食居				11
10 → 日用品費 100 予定 実験		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		11
11 → 理美容代 1,000 予定 実験			2 / /	
追加(サービス) その他狂	費用 予定実績一括複写	緊急時	→	<u>費</u>
▲削除			印刷 ×閉じる	登録

【緊急時治療】画面

情報の入力後、[更新]ボタン(③)をクリックします。

三 緊	2時治療				
緊急	時治療				
	緊急時傷病名	治療開始日			
1	重症糖尿病	H28/03/17			
2					
3					
	往	診・通院情報取込)		
	往診医療機関名 通院医療機	観え 📩		摘要欄	<u> </u>
1	MIC病院		1		
2			2		
3			3		
4		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4		T
	住影日数	通阮日数			
緊急	5時特定治療点教情報				
治想	H28/03/17 リハビリテーション	点			
	処置	511 点			
	手術	点			
	麻酔	点			
	放射線治療	点			— (3)
	合計	511 点			
_					<u> </u>
	×削除			★閉じる	更新

Point !

「緊急時傷病名」「往診医療機関名」「通院医療機関名」については、マスタ登録がされていれば、

🔎 ボタンから選択することもできます。

【入退所(居)登録】画面の「往診・通院情報」タブに提供年月の情報が登録されている場合、[往診・通院 情報取込]ボタンをクリックして取込むことができます。 2-3-5.特別療養費の登録(介護老人福祉施設は除く)

レセプトの特別療養費に印字する情報の登録を行います。

【サービス予定実績】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[特別療養費]ボタン(②)をクリックします。

Ŧ	ービス・	予定実績 🗙																													? 🗙
						_																							<u></u> 1	」算を非	表示
サ	-ビス技	提供年月 ◀	H28/0	3	Þ		<u>。</u> 取	消		レ	2ブ	ŀ																		2	0
	保险资	保険者	皆番号	462	010		鹿児	市息	_								護	2	H27	7/04	4/01	\sim	H28,	03,	/31						
	MFA 10	被保障	食者番号	123	45678	90			\square	(1	カ	<u>ال</u>	רי,	,																
F	間展開	I] ⊻ レセ	: ブトを亻	乍成	請求	年月	H28/0	4 🖻	卡集計	``	-	<u>́</u>		_							×	分支	ŧĉ		10,	213	1	犬況	• 完了	〇作	成中
	選 択	ービス内容	単位 数	予定 実績	1 2 火水	。 3 木	4 5 金 土	67 日月	8 9 1 火 水	、 10 木	11 金	12 ±	13 日	14 月	15 火	16 1 水 7	71	18 金	192 ±	20 2 日 月	11 23 月 少	2 23 く水	24 末 3	?5 2 金	6 27 土 日	28 月	29 火	30 3 水 オ	合計 回数	摘要	
1	→ 老:	@Iij2	871	子定 実績						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									11	1	
	Ц									1	Ľ	Ľ	1	1	<u>-</u>	1	1	1	1	1	_	╢		_		-			11		
2	⇒ 老;	短送迎加算	184	予定 実績						1					_	┥			┥	1	-	┢		┥					2		
	一老	哣サービス		72		ĩП		inr	T	1	īī	ī	1	1	1	1	1	1	1	1	T	1	īTi	٦	7	ī	īП	Πī	11		
3	➡ 提 [·]	供体制加算 2	12	実績						1	ŀ	1	1	1	1	1	1	1	1	1							Í		11		
4	→老	短処遇改善		予定						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									11		
	U/Ju;	р г - Ш								1	Ľ	1		1	<u>-</u>	1	1	1	1	1									11		
5	→ ^老 ?	晅夜動職員 置加算	24	予定 実績						1	Ľ			1	-	1 1	1	<u> </u> 	1 1	1	╞	╢╴							11		
6	 →朝·	俞·		食居		П		inr			0	0	0	0	0		0	0	0	0		T		٦		1	П		9		
7		會		¢₽		ïH		iHh		1	ដ	Ы	Ы	H	_		_				╞	┢	H	۲		t	Н		10		
		₽. 4.				H	님는		╬									-		-	╞	╬		╡	┥┝	╞	H	H			
•		民任憲		RAS.		H	님는														╞	┢		┦		┢	H	H			
9	一一店.	±Ϋ		R.B.		┦凵	니느		- - -					-	-			-			╞	╬		4		╞					
1) ⇒ ⊟)	用品費	100	予定 実績						1	1		1	1	1 1	1 1	1 1	י ו	1 1	1	┢	┢		┥					11	_	
	Ŭ.			予定		П		inr	ī		ī	Π	П	٦	٦	T	٦		٦	٦		1	ī	٦		6	. _		-		
11	● 埋:	美谷代	1,000	実績												1										(2)7	U _y	ク		
																				_		J			L						
	追加(サ	ービス)	£	の他	費用		予定	実績	一括祷	写					緊	急	寺治	讀		C	特	別療	養費	2		食晝	ŧ - J	居住 3	ł		
	× 削	狳														6	日	唰		ר ר	>	(閉	じる							登録	
	×削	除														6	E E	唰			2	≤閉	じる							登録	

【特別療養費】画面

「傷病名」をクリックして、該当の傷病名をマスタから選択または直接入力(③)します。

[追加]ボタン(④)をクリックし、【特別療養マスタメンテ】画面で、該当する内容にチェック(⑤)を付け、[選択] ボタン(⑥)をクリックします。



提供した日をクリック(⑦)して「1」を付け、[更新]ボタン(⑧)をクリックします。

特別療養費						
前月複写	サービス提供年月	H28/03	Г		1	
<u>傷病名</u> 意識	障害、気道狭窄			⑦クリック		
選 内容 → <u> 重度療養管理</u>	単位数 合計 実績 120 360 実装	2 3 4 5 6 1 1 1	3 14 5 16 1			0 31 合計 摘要 3
					⑧クリック	`
● 追加]					<u>\</u>
×削除				×	閉じる	更新





2-4. 月別計画単位登録

利用者の一覧を表示し、区分支給(計画単位)を入力します。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【月別計画単位登録】をクリックします。

➤ サービス実績請求
▶保険組合せ
食費居住費契約
▶月間一括作成
▶月別計画単位登録
▶サービス予定実績
▶️→括チェック(サーヒ
■レセプト一括作成
目請求状況一覧

【月別計画単位登録】画面

サービス提供年月(①)を指定し、[編集]ボタン(②)をクリックします。 一覧で区分支給(③)を入力し、[登録]ボタン(④)をクリックします。

			①サービス提	2供年月を指え	定				
月5	別計画単位的	登録 🗙 🔰 🖌 🖌							2 2 🔀
サー	ビス提供年	月 (H27/10))							2
	複写	🗌 🗆 区分支給と計画単位	数が異なる利用者を	2クリッ	ŋ				
	複写					レセス	『ト情報	豆心士約	
		利用者氏名 ▼	保険者番号 🔽	做保険者番亏 ⊽	⊠57` ▼	請求年月 🔻	計画単位数 🔻	区分支結	
1		介護太郎	462010	4689999999	介護	H27/11			
2		介護公費 一朗	462010	4621312313	介護				
3		介護生保 壱子	462010	1234567890	介護	H27/11			
4		寿 花子	462010	4612345678	介護	H27/11			
5		生保単独 壱子	462010	H461231113	介護	H27/11			
6		通所リハ 介夏子	462010	4600000007	介護	H27/11			
ν	セブトー括	作成			3区分	支給を入力)クリック	登録

Point !

区分支給欄がグレーになっている利用者は、『寿』で連携している居宅介護支援事業所で、該当月の計 画を作成済みの利用者です。

変更の必要がある場合には、居宅介護支援事業所が作成した利用票の修正が必要です。

登録済みの実績単位数を区分支給の単位数とする場合には、「複写」チェック(⑤)をチェック後、[複写]ボタン (⑥)をクリックし、[実績複写]ボタン(⑦)をクリックします。

	Æ	前月複写 実績複写	 ⑦クリ <u>y</u>	ック					
月月	計画	- 介護 大郎 -							2 🔀
1) –	ビス提供年	月 🖣 H27,410 🕞	2 取消						2
	複写	■ 区分支給と計画単位	数が異なる利用者	を表示					
	複写	利田老氏名 企力		·	区分 🔻	レセス	パト情報	区分支給	
			1997 ·			請求年月 🔽	計画単位数 🔻		
1	✓	介護 太郎	462010	4689999999	介護	H27/11	0		
2	\checkmark		010	4621312313	介護				
3	\checkmark	介護生	010	1234567890	介護	H27/11	0		
4	\checkmark	寿 花子	462010	4612345678	介護	H27/11	0		
5	\checkmark	生保単独 壱子	462010	H461231113	介護	H27/11	0		
6	✓	通所リハ 介夏子	462010	460000007	介護	H27/11	0		

(2) [レセプトー括作成]ボタンで、入力した区分支給の単位数をレセプトの計画単位数へ反映させます。

【月別計画単位登録】画面

「レセプト作成」(①)をチェック後、[レセプト一括作成] ボタン(②)をクリックし、「以上のことを理解したうえ で、この機能を使用する。」(③)にチェックして[続行]ボタン(④)をクリックします。



【レセプトー括作成】画面

[一括作成]ボタン(⑤)をクリック後、[作成]ボタン(⑥)をクリックします。

月別計	画単位登録 🕽	レセブトー括作成 🗙							🤶 ? 🗙
🔗 作成	条件								
サービ	ス提供年月	 	_			対	象者一覧		
対象者		○ 全員			漢字名称	Б			_
		 利田考指定 		1	① 介護 太」 2 企業公費	36		1	
対象し	ヤブト			3	」 介護生保	⑤ク	リック		
1 900 0	/ C / F	☑ 介護給付費明細書		4	3 寿 花子			1 / I	
				5	🛾 生保単独	壱子		¥	-
	🥮 一括作成								舌作成
1 reals	サービス提供年月:H27/10 請求年月:H27/11								
	画面指定の条件で一括作成を行います。								
	※注.								
	作成対象者のレセプト情報は、全て更新 <u>たわ誌歩年目は8</u> 27/11となります。 作成完了後は、更新内容を確認してく7 また、レセプト集計を既に実行済みです ⑥ クリック してください。								
		キャンセル	作成]					

一覧(⑦)に一括作成された利用者名、作成結果、内容が表示されます。

エラーが発生し、一括作成されなかった場合は、エラー内容を修正後、再度作成し直してください。

月別計画単位登録 🗙 レセブトー指	舌作成 🗙 🛛		? ×
◇ 作成条件			
サービス提供年月 (H27/10		<u>対象者一覧</u>	
対象者 ○ 全員		漢字名称	- î
 ● 利用者指定 		2 √ 介護公費 一朗	
対象レセプト 🗸 介護給付費	明細書	3 🗹 介護生保 壱子	
			T.
			-10%
重要度 氏名	作成結果内容		
1 🕕 INFO 介護 太郎	 ご常終了しました。 		
2 🜗 WARNING 介護公費 一朗	△ サービス実績データ	タがないため、レセブトデータの作成はできません。	
3 🕕 INFO 介護生保 壱子	ご常終了しました。		
4 ① INF0 寿 花子	 ご常終了しました。 		
5 🕕 INFO 生保単独 壱子	 正常終了しました。 		
6 🕕 INFO 通所リハ 介夏子	 ご常終了しました。 		
EXŒL出力		★閉じる	

Point !

レセプトー括作成を行うと、【サービス予定実績】画面の[レセプト]ボタンから変更した情報(保留、月遅 れ等)は、変更前の状態に戻ります。改めて、[レセプト]ボタンから変更してください。 2-5. 一括チェック(サービス予定実績)

サービス予定実績の主サービスや加算サービス、介護認定情報など、登録状況についてのチェックを行います。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【一括チェック(サービス予定実績)】をクリックします。

▼ サービス実績請求
▶︎保険組合せ
食費居住費契約
🖵 月間一括作成
🖵 月別計画単位登録
▶サービス予定実績
🖵 一括チェック(サーヒ
▶レセプト一括作成
請求状況一覧

「サービス提供年月」(①)を指定し、[チェック]ボタン(②)をクリックします。

チェックを行った結果が一覧(③)に表示されます。

警告が表示された場合は、【サービス予定実績】画面から修正を行ってください。



Point !

一覧に表示された利用者名の ⇒ボタンから、該当利用者の【サービス予定実績】画面へ遷移する事が できます。

介護トータルシステム『寿』Ver5 簡易操作マニュアル 予定実績編 発行日 平成28年 7月 1日 発行元 株式会社 南日本情報処理センター